

HUISREGELS

Deze huisregels geven duidelijkheid over wat partijen van elkaar mogen verwachten in de begeleiding;

1. Begrippen

Opdrachtnemer: Sensare, die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, psychosociale therapie, training en aanverwante werkzaamheden.

Cliënt: de natuurlijk persoon ten behoeve van wie Sensare – op grond van een overeenkomst van opdracht met de opdrachtgever – de begeleiding verricht. Vanwege van de leesbaarheid wordt steeds gesproken van “hij” en “cliënt”, hiermee wordt natuurlijk ook bedoeld “zij” en “cliënte(n)”.

Opdrachtgever: de natuurlijk of rechtspersoon die ten behoeve van de cliënt gebruik maakt van de diensten van Sensare.

Coach: de contactpersoon van Sensare, die de begeleiding/training voor de cliënt primair verzorgt.

2. Deelname

2.1. Deelname van cliënt aan de begeleiding vindt plaats op basis van vrije wil; het staat hem en opdrachtgever vrij om de begeleiding te onderbreken of tussentijds beëindigen, hierover informeert hij Sensare schriftelijk. Als de totale onderbreking meer dan 6 maanden duurt wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd of geannuleerd, tenzij met Sensare andere afspraken zijn gemaakt en schriftelijk bevestigd.

2.2. Sensare mag de begeleiding niet eenzijdig beperken, opschorten of beëindigen, behalve als er een omstandigheid voordoet zoals hieronder in artikel 5 en/of als opdrachtgever/cliënt zijn verplichtingen niet tijdig nakomt.

3. Kosten

3.1. Sensare brengt de kosten voor de begeleiding doorgaans in rekening bij de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

3.2. De kosten die cliënt maakt in het kader van de begeleiding (porto, reiskosten, bijwonen van bijeenkomsten etc), komen doorgaans voor zijn eigen rekening, tenzij hij met opdrachtgever is overeengekomen dat deze door opdrachtgever worden vergoed.

4. Inspanning van Sensare

4.1. Sensare voert de opdracht uit zoals een goed opdrachtnemer betaamt en spant zich dus in om een optimale bijdrage te leveren aan de aangegeven doelstellingen van de opdracht. Sensare verwijst/adviseert cliënt naar derden c.q. andere disciplines als en zover dit voor de belangen van cliënt wenselijk is.

4.2. De coach van Sensare werkt respectvol, integer, verantwoordelijk en professioneel volgens de beroepscode van Sensare. In relatie tot cliënt en de opdrachtgever stelt de coach zich onafhankelijk op. Sensare waakt ervoor dat in haar relatie met de opdrachtgever geen andere belangen een rol spelen dan uitvoering van de opdracht.

4.3. Ondanks alle inspanningen en zorgvuldigheid van Sensare kan zich toch een risico voordoen waarvoor Sensare aansprakelijkheid kan zijn. Daarom is Sensare verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid. Meer over aansprakelijkheids-voorwaarden in artikel 11 van de algemene voorwaarden.

5. Bijdrage van cliënt en opdrachtgever

5.1. Cliënt is goed gemotiveerd en toont maximale inzet om de doelstelling van de begeleiding te realiseren. Hij neemt o.a. op een constructieve wijze deel aan alle onderdelen van de begeleiding. Mocht hij vanwege ziekte, arbeidsongeschiktheid of andere bijzondere omstandigheden niet in staat zijn om afspraken na te komen, dan meldt hij dit zo snel mogelijk bij Sen-

sare. Meer over annuleringsvoorwaarden in artikel 10 van de algemene voorwaarden.

5.2. Wanneer de begeleiding gericht is op het vinden van een andere passende baan wordt van cliënt ook verwacht dat hij zelf actief solliciteert naar passende functies en ingaat op het aanbod tot het aanvaarden van een passende functie.

5.3. Als cliënt herhaaldelijk adviezen van de coach niet opvolgt, onvoldoende motivatie toont of op een andere manier zijn verplichtingen niet nakomt, dan mag Sensare de begeleiding – helemaal of gedeeltelijk – opschorten of beëindigen. Hieruit ontstaat geen enkel recht tot compensatie. Sensare maakt haar voornemen kenbaar aan cliënt en opdrachtgever en bevestigt het schriftelijk.

5.4. Cliënt en opdrachtgever verstekken alle gegevens die voor de begeleiding relevant zijn. Als informatie later onjuist of onvolledig blijkt en dit een belemmering is om de begeleiding goed uit te voeren, dan mag Sensare de begeleiding beperken, opschorten of beëindigen.

6. Vertrouwelijkheid en voorwaarden

6.1. Sensare heeft geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst heeft gekregen. De coach houdt informatie geheim die hij van opdrachtgever en cliënt ter krijgt en maakt daarvan uitsluitend gebruik voor zover de begeleiding dat vereist en voor zover het gebruik niet uitdrukkelijk is ontzegd.

6.2. De coach doet aan niemand, dus ook niet aan de opdrachtgever, enige mededeling over inhoud en verloop van de contacten met cliënt tenzij cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Alle contacten tussen cliënt en coach zijn strikt vertrouwelijk.

6.3. Cliënt geeft hierbij toestemming aan Sensare om over de voortgang en uitkomst van de begeleiding in algemene termen aan de opdrachtgever te rapporteren en, voor zover dit nodig is in verband met de begeleiding, zijn gegevens aan derden te verstrekken. Rapportages aan de opdrachtgever worden vooraf met de cliënt besproken en hij heeft het recht om deze, voor zover ze op hem betrekking hebben, in te zien en er een afschrift van te krijgen.

6.4. Sensare behandelt persoonsgegevens zoals bepaald in de privacy-verklaring van Sensare en de Algemene verordening gegevensbescherming.

7. Klachten en geschillen

7.1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en Sensare is Nederlands recht van toepassing.

7.2. Sensare heeft een klachtenreglement, hierin staat waar en hoe een klacht wordt behandeld.

7.3. Geschillen worden onderling opgelost, wanneer dit niet lukt maken partijen gebruik van mediation.

Voor ontvangst en akkoord met voorwaarden,

Cliënt	Opdrachtgever:	Sensare:
_____	_____	_____
dd. _____	dd. _____	

Coaching van persoon en positie